



---

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

« 17 » января 2019г.

№ 51

***О приеме детей в  
общеобразовательные организации г.Казани***

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, с целью обеспечения прав граждан на прием детей в общеобразовательные организации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методические рекомендации «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждения образования г.Казани в 2019/2020 учебном году» (приложение №1).

2. Признать утратившим силу приказ Управления образования г.Казани от 16.01.2018 №32 «О приеме детей в первые классы образовательных организаций г.Казани».

3. Начальникам районных отделов образования Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, Э.Р.Арслановой, И.М.Уразовой:

3.1. организовать прием детей согласно Порядку приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014, регистр. номер 31800), приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08. 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

3.2. организовать (в апреле, мае) в образовательных организациях работу бесплатных десятидневных адаптационных курсов для первоклассников;

3.3. обеспечить проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими коллективами общеобразовательных организаций и родителями (законными представителями) о порядке приема детей в первый класс;

3.4. не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам при приеме детей в первый класс.

4. Утвердить состав городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в 1 класс общеобразовательных организаций г.Казани (далее - Комиссия) (приложение №2).

5. Организовать деятельность Комиссии с 1 февраля по 5 сентября текущего года по графику (приложение № 3), по адресу: г.Казань, ул.Б.Красная, д.1, каб. №311.

6. Обеспечить условия обучения и воспитания граждан на родном языке исходя из возможностей общеобразовательных организаций г.Казани.

7. Представить для утверждения до 01.02.2019 в Управление образования г.Казани ([bogaveeva@yandex.ru](mailto:bogaveeva@yandex.ru)) план отдела образования по набору классов с родным языком обучения и воспитания по форме (приложение №4).

8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования г.Казани С.Н.Захарову.

**Начальник**

**И.Р.Хидиятов**

Э.Г.Фахрутдинова, 292-37-04

**Методические рекомендации****«Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в учреждениях образования г.Казани в 2019/2020 учебном году».**

1. В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» (далее – Закон) Министерством образования и науки Российской Федерации приказом от 22.01.2014 №32 (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации 02.04.2014, регистрационный номер №31800) утвержден Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок). Порядок регламентирует прием граждан РФ (далее – граждане, дети) в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно – ОООД, общеобразовательные программы).

2. В соответствии части 9 ст.55 Закона правила приема граждан в ОООД разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в части, не урегулированном законодательством об образовании.

3. В целях обеспечения организации приема граждан в ОООД:

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает разработку (корректировку) и утверждение Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) до 1 февраля текущего года.

3.2. Правила утверждаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения и размещаются в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

3.3. В целях обеспечения приема граждан, имеющих право на получение общего образования в срок до 1 февраля текущего года Руководитель Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани правовым актом закрепляет за общеобразовательными организациями территории (постановление Исполнительного комитета г.Казани «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями г.Казани» от 18.01.2019 №157).

3.4. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения в срок не позднее 10 календарных дней со дня издания распорядительного акта Исполнительного комитета г.Казани о закреплении территории; информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории – не позднее 1 июля текущего года.

4. При разработке Правил рекомендуется учесть следующее:

4.1. Прием граждан должен осуществляться без вступительных испытаний. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 Закона).

4.2. Правила приема граждан в ОООД, реализующие общеобразовательные программы, обеспечивающие дополнительную (углубленную) подготовку по предметам, предусматривают механизмы выявления склонности детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. В соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации РТ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения образовательные организации при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством РФ, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

Общеобразовательная организация самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в общеобразовательную организацию с обязательным размещением данной информации на официальном сайте общеобразовательной организации.

4.3. Правила приема граждан в общеобразовательные учреждения для детей и подростков, проявивших выдающиеся способности, регламентируются Постановлением исполнительного комитета г.Казани от 13.05.2010 №4690 «О нетиповых муниципальных общеобразовательных учреждениях для детей, проявивших выдающиеся способности».

4.4. Прием граждан в учреждения с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении.

4.5. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей. Форма заявления определяется локальным нормативным актом соответствующего общеобразовательного учреждения. Заявление может быть принято в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в порядке, установленном локальным нормативным актом соответствующего общеобразовательного учреждения.

В случае если заявление подано через портал государственных услуг Республики Татарстан, необходимо уведомить заявителя о необходимости представить установленный комплект документов в соответствующее общеобразовательное учреждение лично.

Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.6. При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации».

При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют оригиналы документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории и ксерокопию указанного документа (для лиц, проживающих по микрорайону).

4.7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: виза и (или) миграционная карта, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Лицо, осуществляющее прием заявления, копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка.

4.8. Иные документы, предъявляемые гражданами при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);

- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на уровень среднего общего образования).

4.9. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

4.10. При приеме заявления о приеме в ОООД (законным представителям) выдается уведомление о регистрации заявления.

4.11. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение на свободные места необходимо соблюдать требования действующего законодательства о первоочередном приеме детей отдельных категорий:

- детей военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детей сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».

4.12. В случае наличия в общеобразовательном учреждении структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, выпускники такого подразделения переводятся в первый класс общеобразовательного учреждения при наличии согласия родителей.

5. Прием заявлений в первый класс общеобразовательных учреждений для закрепленных лиц начинается 1 февраля и осуществляется до 30 июня.

Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6. Зачисление детей в общеобразовательное учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказ о формировании первого (первых) класса (классов) издается по мере комплектования классов.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

7. В случае отказа в приеме ребенка в ОООД родителю (законному представителю) выдается уведомление.

8. Решение спорных вопросов по приему детей в образовательные учреждения организуется в соответствии с приказом Управления образования Исполнительного комитета г.Казани от 29.07.2016 №468 «Об утверждении Порядка принятия мер по устройству ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение в связи с отсутствием свободных мест в учреждении, закрепленным за микрорайоном».

**Состав**

**городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросу  
приема в общеобразовательные учреждения г.Казани**

1. Хидиятов Ильнар Рузалович – начальник Управления образования г.Казани, председатель;
2. Захарова Светлана Николаевна – заместитель начальника Управления образования г.Казани, заместитель председателя;
3. Фахрутдинова Эндже Габдулбариевна - главный специалист Управления образования г.Казани;
4. Богавеева Райхана Аминовна – главный специалист Управления образования г.Казани;
5. Гатауллина Султания Васильевна – психолог, председатель городской ПМПК;
6. Халилова Альфия Аглямевна – главный специалист Управления образования г.Казани.

**График работы городской комиссии для рассмотрения обращений  
граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани**

| <b>Место проведения</b>                                                                       | <b>Дата</b>                                   | <b>Время</b>     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|
| Управление образования г.Казани,<br>ул. Б.Красная, д.10 каб.311,<br>тел.292-37-04             | Каждая пятница<br>(кроме праздничных<br>дней) | с 14.00 до 17.00 |
| Выездная комиссия (отдел образования<br>по Авиастроительному и Ново-<br>Савиновскому районам) | 20 марта 2019 года                            | с 15.00 до 18.00 |
| Выездная комиссия (отдел образования<br>по Кировскому и Московскому<br>районам)               | 27 марта 2019 года                            | с 15.00 до 18.00 |
| Выездная комиссия (отдел образования<br>по Вахитовскому и Приволжскому<br>районам)            | 10 апреля 2019 года                           | с 15.00 до 18.00 |
| Выездная комиссия (отдел образования<br>по Советскому району)                                 | 24 апреля 2019 года                           | с 15.00 до 18.00 |

**Планируемый контингент учащихся  
первых классов на 2019-2020 учебный год**

| №            | Район | Школа | Всего |                         | Из них                |                     |                      |                     |                         |                 |                                        |                 |
|--------------|-------|-------|-------|-------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|----------------------------------------|-----------------|
|              |       |       |       |                         | с рус.яз.<br>обучения |                     | с тат.яз<br>обучения |                     | с воспит.<br>на тат.яз. |                 | с рус.этно<br>культурн.<br>компонентом |                 |
|              |       |       | КЛ    | КОЛ<br>-ВО<br>уч-<br>ся | КЛ                    | КОЛ-<br>ВО<br>уч-ся | КЛ                   | КОЛ-<br>ВО<br>уч-ся | КЛ                      | КОЛ-ВО<br>уч-ся | КЛ                                     | КОЛ-ВО<br>уч-ся |
| <b>1.</b>    |       |       |       |                         |                       |                     |                      |                     |                         |                 |                                        |                 |
|              |       |       |       |                         |                       |                     |                      |                     |                         |                 |                                        |                 |
| <b>ИТОГО</b> |       |       |       |                         |                       |                     |                      |                     |                         |                 |                                        |                 |

Лист согласования к документу № 5136-Инф от 18.01.2019

Инициатор согласования: Фахрутдинова Э.Г. главный специалист Управления образования

Согласование инициировано: 18.01.2019 17:39

| Лист согласования |               | Тип согласования: <b>последовательное</b> |                   |                                                                                                                        |           |
|-------------------|---------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| №                 | ФИО           | Передано на визу                          | Срок согласования | Результат согласования                                                                                                 | Замечания |
| 1                 | Захарова С.Н. | 18.01.2019<br>- 17:39                     |                   | Согласовано<br>18.01.2019 -<br>17:53                                                                                   | -         |
| 2                 | Ляхова О.И.   | 18.01.2019<br>- 17:53                     |                   | Согласовано<br>18.01.2019 -<br>17:55                                                                                   | -         |
| 3                 | Хидиятов И.Р. | 18.01.2019<br>- 17:55                     |                   |  Подписано<br>18.01.2019 -<br>21:09 | -         |